

Tu Empresa Didáctica

Cartilla de Alistamiento



RED

Red Empresarial Didáctica
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Carlos Mario Estrada Molina
Director General del SENA

Cesar Alveiro Trujillo Solarte
Director Regional Valle

Edgar Orlando Herrera Prieto
Subdirector Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Henry Martínez Cortes
Coordinador Programas Especiales



COMITE EDITORIAL

Erick Alexander Valencia Marin
Lider Articulación con la Media- Doble Titulación-CGTS

Yessica Alejandra Osorio
Instructora Programa Articulación

Abraham Duque Cardenas
Diseño y Diagramación

Equipo Articulación con la Media-Doble Titulación



Contenido

- 2 Editorial-Edgar Orlando Herrera Prieto
- 3 Modelo Empresa Didáctica
- 4 RED Empresarial Didáctica
- 5 Entidades Reguladoras
- 6 Define la Empresa que deseas crear
- 7 Define el nombre de la Empresa- Verifica la Homonimia
- 8 Asignar los cargos de la Empresa
- 9 Estructura Organizacional Empresas Didácticas
- 10 Defina el código internacional de la actividad económica
- 11 Crea un correo electrónico empresarial- Solicita los requisitos para legalización de la empresa didáctica
- 12 Solicita los requisitos para legalización de la empresa didáctica
- 13 14 Realiza el balance general inicial
- 15 Solicita el uso del suelo- Realiza la minuta de constitución
- 16 Realiza la minuta de constitución
- 17 Solicita la Matrícula Mercantil- Solicita la resolución de Facturación
- 18 Tramita el concepto sanitario- Tramita el certificado de condiciones de seguridad
- 19 Gestiona el certificado de comunicación pública de la música- Construya el portafolio de servicios de su empresa
- 20 21 22 Portafolio de Servicios
- 23 Consolide los certificados legales

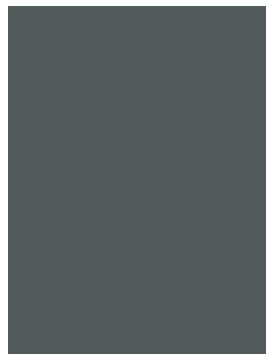
Editorial

Edgar Orlando Herrera Prieto

Subdirector Centro de Gestión

Tecnológica de Servicios

edgar.herrera@sena.edu.co



PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA-DOBLE TITULACIÓN

Colombia requiere de jóvenes formados integralmente que aporten a mejorar la productividad y competitividad de las empresas y es así que para cumplir su misión, el SENA apropia métodos y estrategias para ampliar su cobertura con calidad y pertinencia llegando a los jóvenes de la educación media en las Instituciones educativas.

Desde la Subdirección del Centro Gestión Tecnológica de Servicios, hemos acompañado el desarrollo y crecimiento de una oferta pertinente a las actividades económicas de nuestro departamento del nivel técnico en las instituciones educativas que han articulado su currículo educativo con los programas de formación del SENA, mediante transferencia de diseños curriculares, acompañamiento técnico pedagógico, asesoría a docentes, orientación bajo el enfoque de competencias y formación directa a los aprendices; igualmente aportamos a la construcción de un mejor ser humano, promoviendo el pensamiento crítico, con inclusión social, fortaleciendo las competencias básicas, ciudadanas y desarrollando las competencias técnicas.

Este proyecto de Empresa Didáctica CGTS contribuye a lograr en el aprendiz del programa de Articulación con la educación media doble titulación, una inserción en el mundo del trabajo que le permite generar experiencias significativas en cuanto a las competencias adquiridas en la parte teórica de su etapa lectiva, indispensables para su certificación como bachilleres y Técnicos del SENA y contribuye a generar una cultura de Emprendimiento en nuestros aprendices.

PROGRAM ARTICULATION WITH THE AVERAGE-DOUBLE DEGREE

Colombia requires of youths formed integrally that contribute to improve productivity and competitiveness of enterprises and so it is that in order to fulfill its mission, the SENA appropriates methods and strategies to expand its coverage with quality and relevance to young people of middle education in educational institutions.

From the branch of the Center Technological Management of Services, we have accompanied the development and growth of an offer relevant to the economic activities of our department of the technical level in the educational institutions that have articulated their educational curriculum with the training programs of the SENA, through transfer of curricular design, technical support, counseling to pedagogic guidance teachers, under the competency approach and direct training for apprentices; Equally we contribute to the construction of a better human being, promoting critical thinking, with social inclusion, strengthening the core competencies, citizens and developing the technical competencies.

This project of the CGTS Didactic Company contributes to achieving in the apprentice of the Articulation program with double degree secondary education, an insertion in the world of work that allows it to generate significant experiences in terms of the skills acquired in the theoretical part of its teaching stage, essential for their certification as high school graduates and technicians of SENA and contributes to generate a culture of Entrepreneurship in our apprentices.

MODELO EMPRESA DIDÁCTICA

DEFINICIÓN

Es una estrategia pedagógica concebida como una alternativa de la etapa productiva, la cual consiste en la creación simulada de una empresa dedicada a prestar servicios enfocados a los programas de formación del SENA. El funcionamiento u operación se realiza de acuerdo a una estructura organizacional (dinámica) que le permite a los aprendices rotar por las diferentes áreas funcionales y roles, con fin de desarrollar las competencias propias del perfil del egresado para que sean aplicadas en el sector productivo real, de manera eficiente, oportuna y pertinente.

Es importante lograr que el aprendiz adquiera las competencias en un proceso de aprendizaje que le permita vivenciar una experiencia significativa, que le represente una utilidad real aplicada en las actividades diarias de un trabajo o labor específica. Este modelo permite que la formación se fortalezca desde la orientación teórico – práctica, permite tener una visión real del mundo productivo, visualizar su campo de acción y proyectar un proyecto de vida, generando su propia iniciativa de empresa.

A su vez, las empresas didácticas permitirán al aprendiz soportar una experiencia laboral simulada, que garantizara en mayor proporción (a las empresas) un saber saber, ser y hacer, en su etapa productiva.

OBJETIVOS

GENERAL

Implementar un modelo de empresa didáctica como opción de etapa práctica en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios del municipio de Santiago de Cali.

ESPECIFICOS

- ✓ Legalizar las empresas didácticas ante la Cámara de Comercio CGTS y Creaempresa.
- ✓ Establecer el portafolio de servicios de las empresas didácticas.
- ✓ Identificar un cliente interno o externo a la I.E para prestar los servicios de la empresa didáctica.

- ✓ Diagnosticar el cliente que recibirá los servicios de la empresa didáctica.
- ✓ Proponer plan de acción del cliente que recibirá los servicios de la empresa didáctica.
- ✓ Prestar los servicios al cliente y recopilar las evidencias.
- ✓ Realizar informe final que reuna todo el proceso de alistamiento y operación de la empresa didáctica
- ✓ Sustentar el informe final de la empresa didáctica





RED

Red Empresarial Didáctica
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Red empresarial didáctica CGTS, es un portal que contiene diferentes sitios web; los cuales corresponden a cada una de las empresas, es un Holding Empresarial con una oficina virtual, en donde las empresas pueden proyectar y ver sus diferentes servicios (portafolio de servicios de cada empresa) que les permitirán atraer y contactar con sus clientes reales. En general el portal servirá de buscador para solicitar servicios.

MISIÓN

Somos una red empresarial didáctica de interacción en línea entre las empresas didácticas del Centro de Gestión de Servicios de la Regional Valle del Cauca y empresas reales del sector productivo, ofertando servicios con pertinencia y alta calidad, dando respuesta a las necesidades del sector productivo.

VISIÓN

En el 2022 la red empresarial didáctica, será reconocida como el portal más utilizado por el sector productivo para satisfacer las necesidades de servicios impactando positivamente la competitividad de la región a través de:

Aporte de emprendimiento juvenil innovador en la región.

Incorporación de las tecnologías de la información y comunicación en las empresas.

Estrecha relación con el sector educativo: Media y Superior.

Fortalecimiento y crecimiento de las MIPYMES de la región.

VALORES CORPORATIVOS

LIDERAZGO: Como el arte de influir sobre los demás de manera positiva, orientada al mejoramiento continuo y el crecimiento de los participantes, comprendiendo una serie de destrezas que cualquiera puede aprender y desarrollar, si une el deseo adecuado con las acciones apropiadas.

RESPETO: En todos los actos de los participantes de portal RED, la verdad se constituye en un valor rector de estas relaciones. Una verdad que por su contenido y forma, contribuya eficazmente al logro de los objetivos de las partes que interactúan en los procesos de comunicación e información.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN: Generar un ambiente de creación e innovación que se anticipe a las demandas dinámicas y cambiantes de un país en busca de desarrollo acelerado. Es valor siempre debe estar presente en el diseño y funcionamiento de las empresas didácticas participantes.

ENTIDADES REGULADORAS

Es una empresa sin ánimo de lucro del grupo empresarial de Articulación con la Educación Media, que brinda apoyo en la formalización de las empresas didácticas pertenecientes al Centro de Gestión Tecnológica de Servicios. Cuentan con un equipo humano calificado y competente que se encargan de suministrar información, brindar asesoría y gestionar la documentación necesaria para la expedición de matrícula mercantil, de ésta manera están generando un ambiente propicio para el desarrollo y sostenibilidad de las empresas dentro del marco legal.



Creaempresa SAS, es una empresa con el objeto social de prestar servicios de legalización de empresas que surgen día a día en el municipio y la región, de forma eficiente y eficaz, satisfaciendo las necesidades de estas, con el mayor grado de satisfacción a partir de personal capacitado como Técnicos en Asistencia Administrativa, impulsando de esta manera el emprendimiento y apoyo administrativo necesario para la consolidación de microempresas.



1

Define la empresa que deseas crear



Proponga una empresa que de respuesta a las necesidades del sector productivo desde las competencias y conocimientos adquiridos en la formación SENA.

Programa de Formación	Empresa	Marca con "X"
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Servicios contables (nomina, inventarios y registros contables)	
Asistencia Administrativa	Servicios Administrativos (organización de eventos, servicio al cliente y gestión documental)	
Gestión Comercial y telemercadeo en Contact Center	Servicios de Contact Center (telemercadeo y gestión de bases de datos)	
Logística Empresarial	Servicios Logísticos (recibo de mercancías, almacenamiento de mercancías y control de inventarios, y despacho de mercancía)	
Comercialización de productos	Servicios de Comercialización (impulso, exhibición y ventas)	
Ejecución de Programas Deportivos	Servicios deportivos (Plan de actividades deportivas, mejoramiento de la condición física en el ámbito laboral y hábitos de vida saludable en del sector empresarial)	

2 Define el nombre de la empresa

A través de la técnica de lluvia de ideas, realice un listado de posibles nombres para la empresa, posteriormente realice votación democrática y elija el nombre a utilizar, teniendo en cuenta su significado.



	Nombre	No. de votos
1		
2		
3		
4		
5		

Una vez realizada la votación se procede a realizar el siguiente punto.

3 Verifica la Homonimia

Una vez elegido el nombre confirme si puede ser usado. Ingresa a la Cámara de Comercio para saber si el nombre elegido para la futura empresa está disponible para ser registrado.

<https://servicios.ccc.org.co/homonimia/08/inicio>

4

Asignar los cargos de la empresa



Elija el Gerente (represente legal) para la empresa teniendo en cuenta criterios como buen rendimiento académico, capacidad de liderazgo y responsabilidad. Los aprendices que cumplan con los requisitos serán postulados y se hará un proceso de votación para elegir los cargos a desempeñar. En el caso de las instituciones educativas con más de una ficha, cada una tendrá su gerente y entre ellos se realizará una segunda votación para asignar el gerente general de la empresa y los otros serán subgerentes.

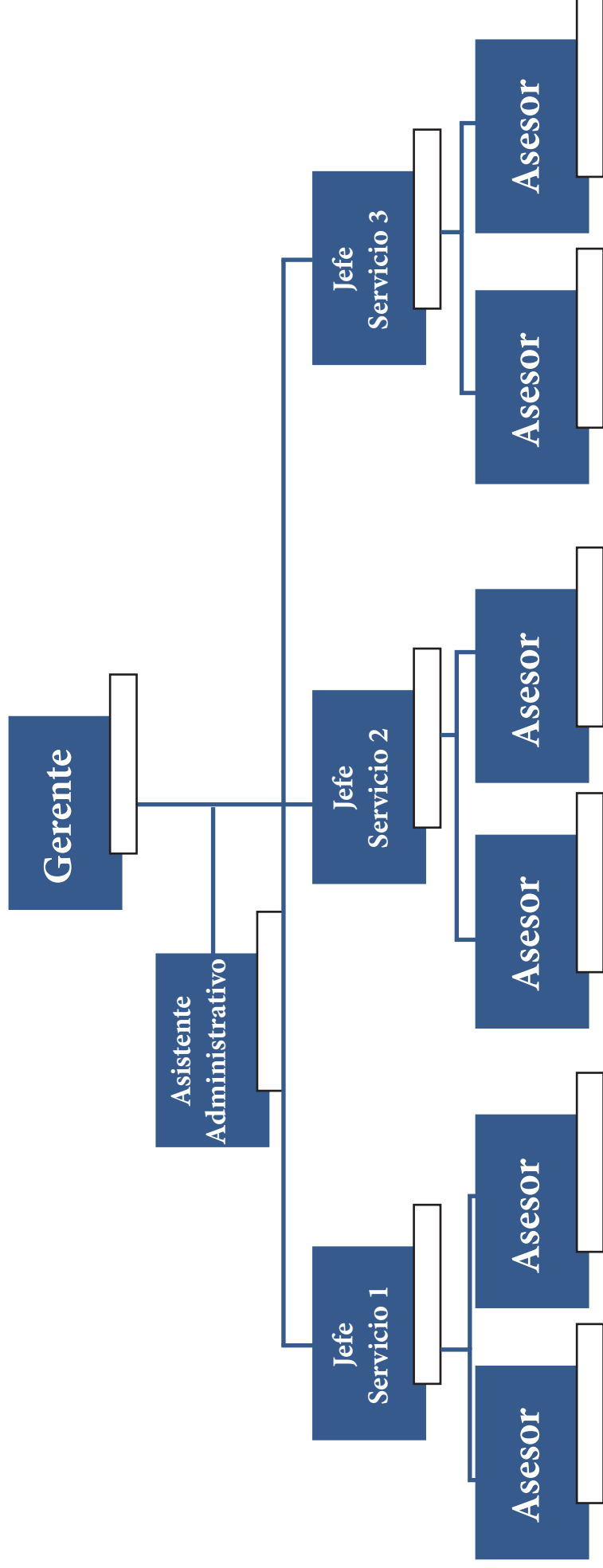
	Nombre Gerente	No. de votos
1		
2		
3		
4		
5		

De igual forma se elige el Asistente Administrativo para la empresa teniendo en cuenta criterios como buen rendimiento académico, capacidad de liderazgo, responsabilidad y trabajo en equipo.

	Asistente Administrativo	No. de votos
1		
2		
3		
4		
5		

Una vez realizada la votación, diligencie la estructura organizacional de la empresa.

Estructura organizacional Empresas Didácticas



5

Defina el código internacional de la actividad económica

Consulta el código CIIU que corresponde a la actividad económica de la empresa y diligencia el número del código al igual que la descripción:

<http://linea.ccb.org.co/descripcionciiu/>



Programa de Formación	Código CIIU	Descripción de la actividad económica
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
Asistencia Administrativa		
Gestión Comercial y telemarketing en Contact Center		
Logística Empresarial		
Comercialización de productos		
Ejecución de Programas Deportivos		

6 Crea un correo electrónico empresarial



Crea un correo electrónico de dominio “Gmail” para la empresa, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:



7 Solicita requisitos para legalización de la empresa didáctica

Envía correo electrónico a cámara de comercio y crea empresa solicitando los siguientes trámites:





Cámara de comercio

Requisitos para registro
mercantil y expedición de RUT

camaradecomercio.cgts@gmail.com



Crea Empresa

Concepto uso del suelo
Expedición de resolución de facturación
Concepto sanitario
Permiso de condiciones seguridad
Certificado comunicación pública de la música

creaempresacgts@gmail.com

Tenga en cuenta para el envío de los correos, que contenga la siguiente información:

Solicitud requisitos certificados legalización



Asunto

Buenas tardes señores Crea Empresa:

Me presento,

Mi nombre: Isabella Cifuentes Valencia

Cargo: Gerente General grado 11º empresa Asistiva S.A.S

Institución Educativa: San Pedro Claver

Ficha: 1528140-1528170

Correo electrónico: isabellacifuentes@colegiosanpedroclaver.edu.co

Teléfono: 3226052234



Presentación

Me permito solicitar los requisitos necesarios para legalizar la
empresa Asistiva S.A.S

Requisitos Concepto Uso del suelo

Requisitos Concepto Sanitario

Requisitos Certificado Condiciones de Seguridad

Requisitos Certificado Sayco Acimpro

Requisitos solicitud RUT

Requisitos resolución de facturación



Solicitud

Cordial saludo,

Atentamente

ISABELLA CIFUENTES VALENCIA

Gerente general grado 11º

Asistiva S.A.S

Santiago de Cali



Firma



Para Matricula Mercantil

Asunto	Solicitud de inscripción N° Ficha (1528140)
--------	---

Para certificados Creaempresa

Asunto	Solicitud certificados de legalización
--------	--

8

Realiza el balance General inicial

En compañía del instructor realice el Balance General para la empresa, de acuerdo con:

- ✓ Recursos necesarios para funcionar
- ✓ Las deudas de la empresa
- ✓ Lo que realmente le pertenece (aportes de los socios)



A continuación se relacionan los bienes iniciales de la empresa:



Efectivo

Descripción	Valor
Caja	\$500.000



Muebles y enseres

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
4	Escritorios	\$ 100.000	\$ 400.000
3	Archivadores	\$ 100.000	\$ 300.000
4	Sillas	\$ 50.000	\$ 200.000
TOTAL			\$ 900.000



Equipos de oficina

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
4	Computadores	\$1.500.000	\$6.000.000
1	Impresoras multifuncional	\$700.000	\$700.000
1	Aire Acondicionado	\$1.000.000	\$1.000.000
1	Teléfonos	\$50.000	\$50.000
TOTAL			\$7.750.000

BALANCE GENERAL INICIAL

Nombre de la empresa

S.A.S

DD/ MM/ 20 AÑO

Activo	Valor	Pasivo	Valor
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Disponible		Obligaciones Financieras	
Caja		Proveedores	
Bancos		Costos y gastos por pagar	
Deudores		Obligaciones Laborales	
Clientes			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		TOTAL PASIVO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
Propiedad planta y equipo		Deudas a largo plazo	
Muebles y enseres		Cuentas por pagar a vinculadas	
Equipo de Oficina		Ingresos diferidos	
Depreciación Acumulada		Impuesto a la renta y participaciones diferido pasivo	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
		TOTAL PASIVO	
		PATRIMONIO NETO	
		Capital Social	
		TOTAL PATRIMONIO NETO	
TOTAL ACTIVO		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	

9

Solicita el uso del suelo



Recibido el correo de Creaempresa con el formato y requisitos para el trámite del concepto uso del suelo, diligencie el documento, organice la información y envíe nuevamente por correo electrónico para el correspondiente trámite.

¿Cuáles son los datos del solicitante?

Nombre del solicitante:

Cédula:

Razón Social:

Nit:

Dirección Correspondencia:

Barrio:

Teléfono:

10

Realiza la minuta de constitución

Construya la minuta de constitución de la empresa organizados en equipos de cuatro (4) aprendices. Para la actividad el instructor distribuirá a cada grupo uno de los siguientes temas:

- ✓ Encabezado
- ✓ Artículo 2°. Objeto social.
- ✓ Artículo 3°. Domicilio.-
- ✓ Determinaciones relativas a la
- ✓ constitución de la sociedad



Una vez consolidado el documento se hará lectura para que todos los participantes conozcan la minuta completa:

¿Que tipo de sociedad se constituye en este documento?

¿De que naturaleza es la empresa que se está constituyendo?

¿Cómo se denomina la empresa?

¿Cual es el objeto social de la empresa?

¿Cuál es el domicilio principal de la sociedad?

¿Cual es el nombre del representante legal que los accionistas constituyentes de la sociedad han designado?

¿Cual es el nombre del representante legal suplente que los accionistas constituyentes de la sociedad han designado?

11

Solicita la matrícula mercantil



Una vez recibido el correo de Cámara de Comercio con el formulario de solicitud de inscripción, formulario RUES, Formulario CAE, Anexo 1 RUES e inventarios de bienes; en plenaria y compañía del instructor, diligencien los 5 formatos, adjunten los demás requisitos y envíenlos nuevamente por correo electrónico para el correspondiente trámite de Matricula Mercantil y expedición de RUT.

¿Qué significa RUES?

¿Para que se hace la matricula mercantil?

12

Solicita la resolución de facturación

Recibido el correo de Creaempresa con el formato y requisitos para el trámite de expedición de resolución de facturación, diligenciar y organizar la información requerida y enviar por correo electrónico para el correspondiente trámite.



¿Porqué es necesaria la resolución de facturación?

13

Tramita el concepto sanitario



Recibido el correo de Creaempresa con los requisitos para el tramite de concepto sanitario, diligenciar y enviar registro fotográfico.

¿Qué espacios fueron tenidos en cuenta para verificar las condiciones sanitarias?

14

Tramita el certificado de condiciones de seguridad

Recibido el correo de Creaempresa con el formato y requisitos para el permiso de condiciones de seguridad, diligenciar la información requerida, (realice registro fotográfico de las rutas de evacuación, medidas de seguridad y salud en el trabajo de la empresa), una vez completos los requisitos, enviar por correo electrónico para el correspondiente tramite.



¿Qué espacios fueron tenidos en cuenta para verificar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo?

15

Gestiona el certificado de comunicación pública de la música



Recibido el correo de Creaempresa con el formato y requisitos para el certificado de comunicación pública de la música, diligenciar la información requerida, enviar por correo electrónico para el correspondiente tramite.

¿Para que sirve el certificado de comunicación pública de la música?

¿Que entidades están obligadas?

16

Construya el portafolio de servicios de su empresa

Conformar equipos de trabajo equitativamente y elegir uno de siguientes temas:

1 Servicios (3): Describe detalladamente cada servicio teniendo en cuenta en que consiste, alcance, diferenciación con la competencia, nivel de calidad, funcionalidad y requerimientos.

2 Visión: Plasmar como se ve la organización en un futuro, teniendo en cuenta los objetivos y metas.

3 Logo y slogan: Realice el diseño de acuerdo a el significado de los colores, los servicios a ofrecer, la misión y visión de la empresa.

4 Valores: determine los valores que identificaron en la organización

5 Misión: Describa la razón de ser de la empresa.

¿Quiénes somos?

Misión

Visión

Form with 12 horizontal lines for text entry.

Servicio

Form with 12 horizontal lines for text entry.

Servicio

Form with 12 horizontal lines for text entry.

Servicio

Valores

[illegible]

Logo



Slogan



17

Consolide los certificados legales



Verifique los certificados y consérvelos en el archivo de la empresa

	Certificado	Fecha de expedición
☐	Registro mercantil	
☐	Expedición de RUT	
☐	Concepto uso de suelo	
☐	Resolución de facturación	
☐	Concepto sanitario	
☐	Permiso de condiciones seguridad	
☐	Certificado comunicación pública de la música	

Diligencie el certificado de registro mercantil de acuerdo al expedido por la Cámara de Comercio



REPÚBLICA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL CENTRO DE
GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-C.G.T.S

CERTIFICA

QUE EL ESTABLECIMIENTO: _____
Y SUS PROPIETARIOS: _____
SE ENCUENTRAN MATRICULADOS EN EL RÉGIMEN MERCANTIL BAJO EL NÚME-
RO: _____

CERTIFICA

QUE DICHAS MATRÍCULAS ESTAN VIGENTES
VÁLIDO HASTA EL _____ DE _____ DEL 20 _____
DADO EN CALI, A LOS _____ DÍAS DEL MES _____ DE 20 _____

LA MATRÍCULA MERCANTIL DEBE RENOVARSE ANUALMENTE DURANTE LOS (3)
PRIMEROS MESES DEL AÑO.

PARA FIJAR EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

EL GERENTE



RED

Red Empresarial Didáctica
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios